

Die STADT MÜNCHBERG sucht zum nächstmöglichen Termin

EINEN MITARBEITER FÜR DEN BEREICH FINANZEN, STEUERN UND BEITRAGSWESEN (M/W/D)

Die Kämmerei kümmert sich um die finanziellen Angelegenheiten der Stadt und sucht zur Bewältigung der Herausforderungen Unterstützung.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- Steuerangelegenheiten (wie z.B. Veranlagung von Gewerbe- und Grundsteuerbescheiden, Umsatzsteuererklärungen)
- Erfassung des Vermögens, insbesondere der kostenrechnenden Einrichtungen
- Abrechnung der Einleitungsgebühren des Gewerbes, der Ortsteile und Kleininleiterabgabe
- Beitragswesen
- Anlagenbuchhaltung
- Versicherungs- und Vertragswesen
- Mitarbeit im Beteiligungsmanagement
- Anordnung und Buchung eingehender Rechnungen

Sie haben:

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Beamter der 2. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen), Steuerfachangestellter, gerne mit Weiterbildung zur/zum Bilanzbuchhalter
- oder eine vergleichbare Qualifikation mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- fundiertes Fachwissen mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich des Finanzwesens (Kameralistik)
- Motivation und Eigeninitiative
- Fähigkeiten, selbstständig und im Team zu arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit auch bei Termindruck
- Fähigkeit und Bereitschaft zu wirtschaftlichem Denken und Handeln

- sicheres und freundliches Auftreten gegenüber Bürgern, kollegiale und freundliche Umgangsformen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Affinität zu Zahlen

Toll wären:

- gute IT-Kenntnisse und Vorkenntnisse in den AKDB-Fachanwendungen TERA, OK.FIS, OK.FINN, Session

Was wir zu bieten haben:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Betätigungsfeld in einem kollegialen Team, gerne in Teilzeit
- eine moderne und bürgerorientierte Verwaltung mit flexiblen Arbeitszeiten und tarifgerechter Bezahlung (TVöD) inklusive der üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- betriebliche Altersvorsorge bei der ZVK
- Fortbildungsmöglichkeiten

Sind Sie neugierig geworden? Ansprechpartner für Fragen zum Aufgabenbereich ist Kämmerer Marco Ordnung unter ☎ 09251 874-201 bzw. Hauptamtsleiterin Tanja Bauer unter ☎ 09251 874-122. Emails richten Sie bitte an ✉ personal@muenchberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne auch digital (nur im PDF-Format).

Eine schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an die:

STADT MÜNCHBERG, Personalverwaltung, Ludwigstrasse 15, 95213 Münchberg.

Bitte verwenden Sie nur Kopien, eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen kann nicht erfolgen.

Bewerbungsschluss: 31.08.2024

Die Datenschutzhinweise für Bewerber*innen zur Erhebung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf unserer Homepage unter Stellenausschreibungen.